

Положение
о мониторинге муниципальной системы образования Ножай-Юртовского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге муниципальной системы образования Ножай-Юртовского муниципального района (далее - Положение) определяет принципы и цели муниципального мониторинга системы образования Ножай-Юртовского муниципального района, направления мониторинга, его организационную структуру и функциональную характеристику, методы анализа данных мониторинга.

1.2. Мониторинг осуществляется в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования (в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность), усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании.

1.3. Мониторинг включает в себя сбор информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации.

1.4. Деятельность МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района» по осуществлению муниципального мониторинга системы образования строится в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13 января 2014 года № ⁹⁵⁵14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования», настоящим Положением.

1.5. Мониторинг проводится не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми Муниципальным учреждением «Отдела дошкольных учреждений Ножай-Юртовского района» (далее - МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района»).

1.6. Положение распространяется на все образовательные учреждения реализующие программы дошкольного образования.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.7.1. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанника, выражающая степень их соответствия государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

1.7.2. Мониторинг системы образования - систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников образовательных учреждений, состоянием сети образовательных учреждений;

1.7.3. Экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности на основе диагностических и оценочных процедур, осуществляемых различными субъектами муниципальной системы образования;

1.7.4. Измерение - определение уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2. Цель, задачи, принципы мониторинга системы образования

2.1. Целью мониторинга системы образования является получение объективной информации о системе образования для принятия обоснованных управленческих решений на разных уровнях управления муниципальной системой образования, а также обеспечение и повышение уровня информированности потребителей муниципальных услуг в области образования.

2.2. Задачи мониторинга:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии муниципальной системы образования;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;
- обеспечение функционирования мониторинга качества образования;
- координация деятельности всех структур и субъектов мониторинга;
- обеспечение заинтересованных пользователей достоверной информацией о состоянии и развитии системы образования на муниципальном

уровне;

- определение рейтинга муниципальных образовательных учреждений и стимулирование их деятельности.

2.3. Достижение поставленной цели мониторинга системы образования обеспечивается соблюдением следующих принципов:

- системность процедур мониторинга;
- приоритет внешней оценки качества образования над внутренней (обеспечение независимости, объективности и качества предоставления информации);

- дифференциация и учет при оценке образовательных учреждений на условиях единства основных параметров:

- технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);

- открытость и обеспечение доступности для различных слоев населения информации о механизмах, процедурах и результатах мониторинга;

- минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления муниципальной системой образования.

2.4. Основные функции системы мониторинга:

обеспечение государственного стандарта качества образования и ОДУ удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов образования;

- сбор информации о системе образования, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации:

- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития образовательных учреждений:

- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования:

- обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, родители, широкая общественность) информацией о развитии образования в образовательных учреждениях.

3. Перечень обязательной информации о муниципальной системе образования, подлежащей мониторингу

3.1. Перечень обязательной информации о муниципальной системе образования подлежащей мониторингу:

- сведения о развитии дошкольного образования:
- уровень доступности дошкольного образования и численность населения, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса, но образовательным программам дошкольного образования;
- кадровое обеспечение образовательных учреждений, а также оценка уровня заработной платы педагогических работников;
- материально-техническое и информационное обеспечение образовательных учреждений:
- условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- результаты аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования;
- состояние здоровья лиц, воспитанников по образовательным программам, здоровьесберегающие условия, условия организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательных учреждениях; финансово-экономическая деятельность образовательных учреждений: создание безопасных условий при организации образовательного процесса в образовательных учреждениях.

4. Организационная структура мониторинга муниципальной системы образования

4.1. Организационная структура мониторинга системы образования включает:

Муниципальный уровень:

МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района»:

- осуществляет организационное, технологическое обеспечение проведения мониторинга;
- обеспечивает контроль выполнения процедур мониторинга системы образования;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки системы образования;
- осуществляет сбор, хранение и статистическую обработку информации о состоянии и динамике развития муниципальной системы образования;
- обеспечивает проведение оценки и анализа информации, полученной в ходе мониторинга системы образования;
- определяет состояние и тенденции функционирования и развития муниципальной системы образования;

- утверждает рейтинг образовательных учреждений по результатам мониторинга;
- принимает управленческие решения по совершенствованию состояния образования в муниципальном образовании;
- ежегодно составляет и публикует на сайте МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района» доклад о состоянии и перспективах развития системы образования Ножай-Юртовского района;
- разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса, условий в муниципальных образовательных учреждениях;
- обеспечивает обобщение и распространение актуального опыта мониторинга системы образования в муниципальной системе образования.

Районные методические объединения учителей-предметников:

- обеспечивают в рамках профессионального сообщества проведение мероприятий по развитию педагогических систем оценки качества образования;
- проводят разработку контрольно-измерительных материалов для оценки образовательных достижений обучающихся, рабочих учебных программ, обеспечивают проведение мониторинга и анализ данных;
- обеспечивают практическое решение проблем, выявленных в ходе мониторинга;
- обеспечивают обмен опытом работы по вопросам контрольно-оценочной деятельности и совершенствования образовательного процесса.

Муниципальные образовательные учреждения:

- обеспечивают проведение в образовательном учреждении мониторинговых и статистических исследований системы образования, проводимых МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района»;
- разрабатывают и реализуют программы развития образовательного учреждения:
- обеспечивают проведение в образовательном учреждении мониторинговых и статистических исследований системы образования, проводимых МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района»;
- разрабатывают по согласованию с учредителем и реализуют программы развития учреждения;
- организуют систему внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении, формируют его нормативное, организационное, информационное и технологическое обеспечение;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии динамике развития образовательного учреждения, анализируют результаты мониторинга системы образования;

- обеспечивает ежегодное проведение методической работы по вопросам оценки качества образования;
- принимают управленческие решения по результатам оценки состояния системы образования на уровне образовательного учреждения;
- ежегодно составляют и публикуют на сайте образовательного учреждения публичный доклад о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

5. Методы проведения и технология анализа данных мониторинга системы образования

5.1. К методам проведения мониторинга системы образования относятся:

- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации;
- экспертное оценивание.

5.2. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку муниципальной системе образования являются, анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках муниципальной системы образования (сопоставительный анализ).

5.3. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга системы образования готовятся соответствующие документы: отчеты, аналитические справки, доклады. Данные по итогам мониторинга включаются в ежегодный доклад МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района» о результатах и основных направлениях деятельности и размещаются на сайте МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района».

5.4. МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района» ежегодно, не позднее 25 октября года, следующего за отчетным, представляет в Министерство образования и науки Чеченской Республики итоговые отчеты по форме, установленной Министерством образования и науки Чеченской Республики.

5.5. Результаты мониторинга системы образования являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений на разных уровнях управления образованием.

5.6. Должностные лица, организующие мониторинг системы образования, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, а также распространение результатов мониторинга системы образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МУ «Отдела
дошкольных учреждений
Ножай-Юртовского района»
от « ____ » ____ . 201 ____ года №

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Муниципальная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. №1662-р; Указа Президента РФ №761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

1.2. Муниципальная служба медиации (далее по тексту - МСМ) является социальной службой, действующей в дошкольных учреждениях Ножай-Юртовского муниципального района.

1.3. Координация деятельности МСМ осуществляется муниципальным учреждением «Отдел дошкольных учреждений Ножай-Юртовского района» (далее – МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района»).

2. Цели и задачи МСМ

2.1. Целями МСМ являются:

2.1.1. Организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.2. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.2. Задачами МСМ являются:

2.2.1. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2.2. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности МСМ

Деятельность МСМ осуществляется на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство МСМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтрализации, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что МСМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип информированности, предполагающий предоставление сторонам всей необходимой информации о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

4. Порядок формирования МСМ

4.1. В состав МСМ входят:

4.1.1. Специалисты, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.1.2. Руководитель МСМ, который осуществляет общее руководство деятельностью МСМ, анализирует и определяет кадровый состав, организует деятельность, создание условий для работы ведущих восстановительных технологий (далее - ВТ), выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами, анализирует качество деятельности муниципальной службы медиации (далее МСМ) и осуществляет мониторинг рецидивов по реализованным программам.

4.1.3. Ведущий восстановительной технологии - осуществляет при получении заявки от координатора заявку на работу со случаем с

использованием восстановительных процедур, разрабатывает восстановительные программы, реализует восстановительные программы, привлекает специалистов, осуществляющих сопровождение данных клиентов к реализации программы, выдает рекомендации специалистам по завершении программы, отчитывается по результатам программы перед координатором по установленной форме в установленные сроки, ведет необходимую документацию, участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях; участвует в методических мероприятиях с целью повышения профмастерства;

5. Порядок работы МСМ

5.1. Выявление информации о конфликтной ситуации на уровне образовательного учреждения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ножай-Юртовского муниципального района и иных физических лиц, разрешение которой невозможно без организации переговоров и медиации, а также иных способов решения конфликта и/или меры воздействия.

5.2. Направление информации в Муниципальную службу медиации о случаях конфликтного или криминального характера образовательным учреждением, учащимися, родителями по электронной почте: nojay-odu@mail.ru по телефону: 8 928 003 61 60.

5.3. Руководитель МСМ анализирует документы, полученную информацию. Отбирает дела, информацию, если в ситуации имеет место конфликт и ситуация соответствует критерием отбора случаев для работы с использованием восстановительных программ. Принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, определяет по категории участников ситуации и по сложности случая возможного ведущего восстановительной программы.

5.4. Ведущий восстановительной программы собирает информацию о ситуации, выбирает тип восстановительной программы, реализует восстановительную программу, привлекает специалистов, представляет отчет о проделанной работе.

Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им

могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому было возбуждено уголовное дело, а также дело об административном правонарушении, руководитель МСМ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.6. МСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.9. МСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости МСМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.11. Деятельность МСМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Руководитель МСМ обеспечивает мониторинг проведенных восстановительных программ.

5.13. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель МСМ старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.14. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие

инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Документацией и отчетностью МСМ являются:

- приказ начальника Управления образования о создании муниципальной службы медиации;

- положение о муниципальной службе медиации;

- форма мониторинга деятельности муниципальной службы медиации (приложение № 1 к настоящему положению);

- бланк медиативного соглашения (приложение № 2 к настоящему положению);

- журнал регистрации конфликтов.